武汉工程大学邮电与信息工程学院2021-2022学年度第2学期第十二周会议安排表

（2022年5月9日——2022年5月13日）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **星期** | **时 间** | **会议内容** | **主持人** | **参加成员** | **地 点** | **会议****责任单位** |
| 5月9日 | 一 | 14:10 | 教师团队建设项目工作协推进会 | 冯 兵 | 各二级学院院长；学生工作部、教务部负责人 | 办公楼213会议室 | 人力资源部 |
| 5月9日 | 一 | 15:30 | 全面从严治党工作布置会 | 田 艺 | 院领导：熊杰、肖群枝；各党总支书记、纪检委员；党政办公室、纪检办公室主要负责人 | 办公楼213会议室 | 党政办公室纪检办公室 |
| 5月11日 | 三 | 9:00 | 党政联席会 | 冯 兵 | 另行通知 | 办公楼213会议室 | 党政办公室 |
| 5月11日 | 三 | 10:00 | 党委会 | 熊 杰 | 全体党委委员 | 办公楼213会议室 | 党委组织部 |
| 5月11日 | 三 | 14:10 | 党委理论学习中心组（扩大）会议 | 熊 杰 | 院领导；院长助理；各职能部门主要负责人；各党总支书记；各二级学院院长 | 三教9楼会议室 | 党委宣传部 |
| 5月11日 | 三 | 15:40 | 教学工作例会 | 欧阳琼 | 各二级学院教学副院长；学生工作部、招生与就业工作部教学负责人；流芳校区综合管理办公室教学主任；教务部相关人员 | 办公楼213会议室 | 教务部 |

**注：会议责任单位的职责：1.通知会议参加成员；2.会议材料规范、严密，文种、字体、字号等符合公文处理规定；3.做好会议签到并于会后将签到表(附后)和统计结果报党政办公室（203）备案；4.做好会议记录及会议服务；5.会前2小时自取钥匙，会后清理关闭会议室设施、设备。**