武汉工程大学邮电与信息工程学院2021-2022学年度第1学期第十四周会议安排表

（2021年11月29日——2021年12月3日）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **星期** | **时 间** | **会议内容** | **主持人** | **参加成员** | **地 点** | **会议责任单位** |
| 11月29日 | 一 | 10:00 | 期中教学检查总结会 | 欧阳琼 | 教务部负责人及相关工作人员； 各二级学院教学副院长；流芳校区教学主任； 全体督导（专兼职） | 三教九楼会议室 | 教务部教学督导中心 |
| 11月29日 | 一 | 14:30 | 洪山区人大代表选举工作布置会 | 田 艺 | 袁燕、李佩君、聂海滨、李晶晶、蒋婷、何瑞莉；各党总支书记；各二级学院学生工作办公室主任；监票员（李承亮、禹涛、胡培）、计票员（龚萍、孙琳、牟兴、齐君、王远思、肖玨） | 三教九楼会议室 | 党政办公室 |
| 12月1日 | 三 | 9:20 | 洪山区人大代表选举 | 田 艺 | 教职工、学生选民 | 武昌校区求知广场 | 党政办公室 |
| 12月1日 | 三 | 14:10 | 党委会 | 董光尚 | 另行通知 | 办公楼213会议室 | 党政办公室 |
| 12月1日 | 三 | 15:10 | 党政联席会 | 冯 兵 | 另行通知 | 办公楼213会议室 | 党政办公室 |

**注：会议责任单位的职责：1.通知会议参加成员；2.会议材料规范、严密，文种、字体、字号等符合公文处理规定；3.做好会议签到并于会后将签到表(附后)和统计结果报党政办公室（203）备案；4.做好会议记录及会议服务；5.会前2小时自取钥匙，会后清理关闭会议室设施、设备。**